



BREVE MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EVALUADORES DE *HIPOGRIFO*

La plataforma de gestión de *Hipogrifo. Revista de literatura y cultura del Siglo de Oro* se ha preparado utilizando OJS (Open Journal System). Se trata de un sistema muy sencillo que permite documentar todos los pasos que la revista sigue desde que recibe un trabajo hasta que se aprueba y es publicado o, por el contrario, es rechazado por los evaluadores.

Es muy importante que todos los pasos se den desde la plataforma, de modo que todo el proceso quede perfectamente documentado.

El proceso para los evaluadores es el siguiente:

1. El editor de la revista invita a evaluar un trabajo que ha sido enviado para su publicación.
2. El evaluador propuesto recibe un mail con la propuesta, el título del trabajo y un resumen del mismo.
3. Por medio de los enlaces que aparecen en el mail, el evaluador propuesto puede aceptar o rechazar la revisión en la web de la revista (<http://www.revistahipogrifo.com>), identificándose en el apartado de usuario/a con los datos que le sean proporcionados (bien en ese mismo mail, bien en otro mensaje).

Idioma
Español

Revista

- Número en curso
- Números anteriores
- Indexación
- Búsqueda avanzada
- Contacto
- Mapa del sitio
- Acerca de...

Inicio > Hipogrifo. Revista de literatura y cultura del Siglo de Oro

Hipogrifo. Revista de literatura y cultura del Siglo de Oro

ISSN: 2328-1308

Síguenos en: [f](#) [b](#)

Hipogrifo. Revista de literatura y cultura del Siglo de Oro es una publicación dedicada al Siglo de Oro en su sentido más amplio que incluye colaboraciones (estudios, notas, bibliografía, reseñas, noticias, etc.) de cualquier tema y género con enfoque abierto y multidisciplinar. Arte, Literatura, Historia, Estudios Culturales, Literatura Virreinal... tienen cabida en sus páginas.

Hipogrifo es una revista electrónica con dos entregas anuales y se encuentra disponible en el sistema Open Access para todo usuario interesado.

Hipogrifo. Revista de literatura y cultura del Siglo de Oro está gestionada por el Instituto de Estudios Auriseculares (IDEA) y apoyada por un consorcio de instituciones:

Tamaño de Fuente
A A A

Contenido de la Revista

Buscar

Todos

BUSCAR

Navegar

- Por número
- Por autor
- Por título

Usuario/a

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mis datos

ENTRAR

UB Universidad de les Illes Balears
Consell Social

Universidad de Navarra 0300

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

TECNOLÓGICO DE MONTERREY.

U PAEP

USC **UIP**

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha
Instituto Almagro de Teatro Clásico

INSTITUTO DE ESTUDIOS AURISSEculares

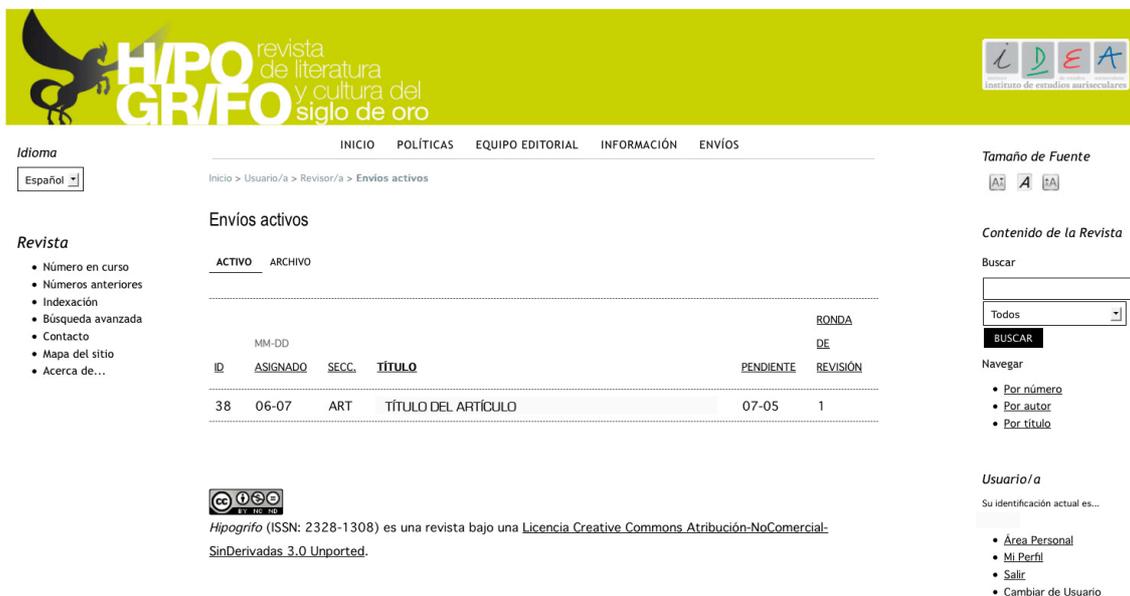
4. Si el evaluador acepta la solicitud, tendrá acceso al trabajo y a completar el proceso de revisión siguiendo unos sencillos pasos:

4.1. Acceso a los pasos de revisión. Una vez el evaluador está identificado en la plataforma, aparecerá una pantalla con los informes que tenga activos en ese momento.



The screenshot shows the homepage of the HIPOGRIFO website. The header includes the logo and navigation links: INICIO, POLÍTICAS, EQUIPO EDITORIAL, INFORMACIÓN, ENVÍOS. A language dropdown is set to 'Español'. The main content area features a 'Inicio' section with the text 'Hipogrifo. Revista de literatura y cultura del Siglo de Oro' and a link to '1 Activo' under 'Revisor/a'. There is also a 'Mis cuentas' section with links for 'Editar mi perfil', 'Cambiar contraseña', and 'Salir'. A Creative Commons license notice is visible at the bottom of the main content.

Tras hacer click sobre el texto que indica "1 Activo" correspondiente al perfil de revisor se accede a la pantalla con los datos del artículo, fecha de recepción, estado y fecha en la que debe estar completada la revisión.

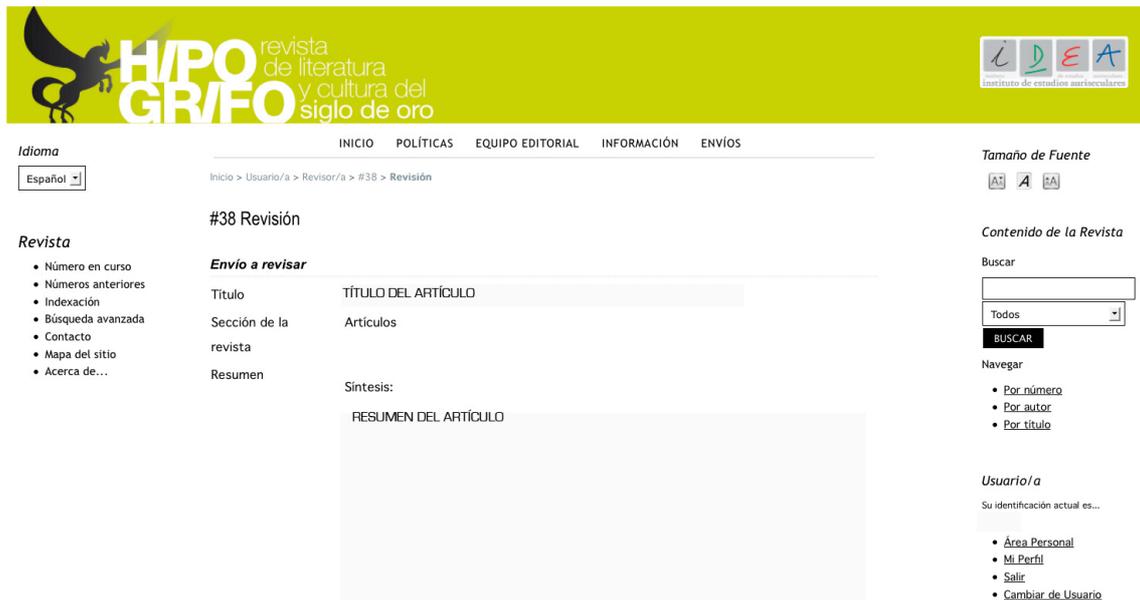


The screenshot shows the 'Envíos activos' page. The breadcrumb trail is 'Inicio > Usuario/a > Revisor/a > Envíos activos'. The page has tabs for 'ACTIVO' and 'ARCHIVO'. Below the tabs is a table with the following data:

| ID | ASIGNADO | SECC. | TÍTULO | RONDA | |
|----|----------|-------|---------------------|-----------|----------|
| | | | | PENDIENTE | REVISIÓN |
| 38 | 06-07 | ART | TÍTULO DEL ARTÍCULO | 07-05 | 1 |

The page also includes a Creative Commons license notice and a sidebar with navigation options like 'Tamaño de Fuente', 'Contenido de la Revista', and 'Usuario/a'.

Haciendo click sobre el título del artículo se accede a la pantalla de los pasos de revisión.



Idioma
Español

Revista

- Número en curso
- Números anteriores
- Indexación
- Búsqueda avanzada
- Contacto
- Mapa del sitio
- Acerca de...

INICIO POLÍTICAS EQUIPO EDITORIAL INFORMACIÓN ENVÍOS

Inicio > Usuario/a > Revisor/a > #38 > Revisión

#38 Revisión

Envío a revisar

Título: TÍTULO DEL ARTÍCULO

Sección de la revista: Artículos

Resumen: Síntesis: RESUMEN DEL ARTÍCULO

Tamaño de Fuente
A1 A2 A3

Contenido de la Revista

Buscar: Todos **BUSCAR**

Navegar

- Por número
- Por autor
- Por título

Usuario/a
Su identificación actual es...

- Área Personal
- Mi Perfil
- Salir
- Cambiar de Usuario

En esa misma pantalla, después del resumen del artículo, el evaluador encontrará el formulario que debe rellenar con el resultado de su revisión.

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.

Responder

2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.

3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.

Envío de manuscrito [38-69-1-RV.PDF](#) 2013-06-07

Fichero(s) adicional(es) Ninguno

4. Haga click en el icono para escribir (o pegar) su revisión de este envío.

Revisión

5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.

Ficheros subidos Ninguno

6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación

Normas de revisor/a

Protocolo de evaluación de artículos

- [Descargar versión word .docx](#)
- [Descargar versión .pdf](#)

El Paso 1 indicará aceptado, ya que el evaluador había aceptado ocuparse de la revisión. El paso 2 le indica que tiene acceso al protocolo y a las normas de revisión en la parte inferior de la pantalla. El Paso 3 le permite descargarse el artículo.

En cuanto al Paso 4, se puede dejar en blanco, ya que el informe completo sobre la evaluación del artículo se debe hacer en un documento independiente llamado Protocolo de evaluación, donde se indican los aspectos concretos que queremos que sean evaluados y donde, además, hay un espacio final para redactar un informe más detallado o completo con las sugerencias que sean pertinentes.

Ese Protocolo hay que subirlo a la plataforma en el Paso 5 desde el botón Examinar y haciendo click posteriormente en SUBIR.

Y en el Paso 6 hay que elegir la recomendación que como evaluador hace a la revista de cara a la publicación o no del trabajo.

Finalmente, tras hacer click sobre el botón de ENVIAR REVISIÓN AL/A EDITOR/A, hay que confirmar el envío.

ES IMPORTANTE tener en cuenta que tras el envío no se podrán hacer cambios sobre el informe y que el evaluador ya no tendrá acceso al mismo.

Cuando el editor reciba el informe, el evaluador recibirá un mail de confirmación.